

# 모두의러닝

**학습메뉴얼 (PC버전) -  
법정의무교육/비환급과정**

## 1) 학습 사이트 접속하기

주소창 입력 : kiraedu.kr

A screenshot of a web browser's address bar. It features navigation icons for back, forward, and refresh on the left. The address bar contains the text "https://kiraedu.kr" with a small icon to its left.

## 2) 로그인 하기

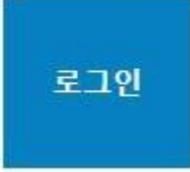
모두의러닝 에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다.

아이디 : 생년월일6자리+핸드폰 뒷4자리=10자리

비밀번호 : 생일 4자리

(※ 기존 학습자 분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.) 로그인을 누릅니다.

 A screenshot of the 'Member Login' page on the Kiraedu website. The page has a blue header with the logo and navigation links. The main content area contains a login form with two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a blue '로그인' (Login) button, and several utility links at the bottom.
 

Member Login			
 아이디			
 비밀번호			
<input type="checkbox"/> 아이디저장	 이용안내	<a href="#">회원가입</a>	<a href="#">아이디/비밀번호 찾기</a>

## 3) 내강의실 입장하기

① 내 강의실을 클릭합니다.

② 진행 중인 과정에서 듣고자 하는 과정을 누릅니다.

※ 법정의무교육 진행 시 직무교육을 같이 수강중 이라면, 직무교육 후에 법정의무교육 수강이 가능합니다.

## 4) 학습하기

① 1 페이지 학습이 끝나면 > 를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.

-페이지 넘김 표시를 눌러 페이지를 넘기셔야 진도율 반영이 됩니다.

-진도율 100%가 되기 위해서는 페이지를 끝까지 넘기셔서 학습하셔야 합니다.

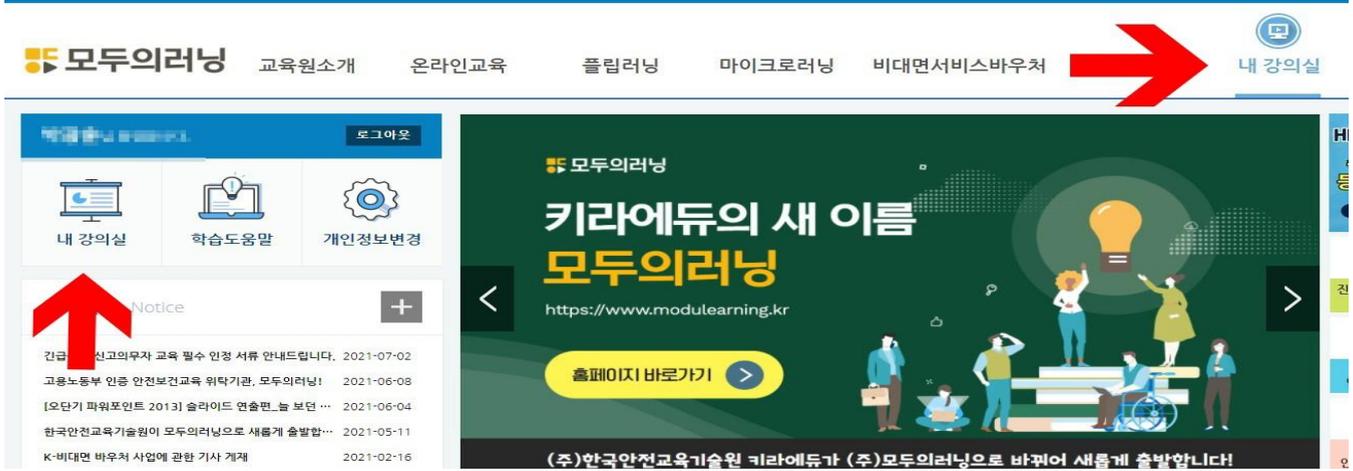


② 1 차시 학습이 끝나면 2 차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.

1차시	교직원리 교육이수 시간 : 2019-03-19 10:06:55 결속아이피 : 222.239.126.137	100%	이러보기	수강하기
2차시	교사 인성교육	0%	-	수강하기
3차시	영유아 인성교육	0%	-	수강하기
4차시	약물 오남용 예방교육	0%	-	수강하기

1) 내 강의실 입장

① 내 강의실을 누릅니다.



② 학습종료된 과정명을 누릅니다. (교육기간이 끝난 후에 출력가능)

		수료여부	최종진도율	수강후기
 <b>통합 법정필수교육(ver.2020)</b> 수강기간 : 2020-10-01 ~ 2020-10-31 / 복습기간 : 2020-12-31까지 참석강사 : 교강사 <b>모바일 학습 가능</b> <b>점수확인안내</b>		<b>수료</b>  [수료증 출력]	<b>100%</b>	 작성하기
1차시	<b>개인정보보호 교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	<b>수강하기</b> ▶
2차시	<b>직장 내 성희롱 예방 교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	<b>수강하기</b> ▶
3차시	<b>직장 내 장애인 인식개선교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	<b>수강하기</b> ▶
4차시	<b>직장 내 괴롭힘 예방교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	<b>수강하기</b> ▶

③ 수료증 출력하기를 클릭합니다.

### 수료증 출력확인

테두리선(상장 모양)의 출력을 원하시면 출력 옵션에서  
배경 그래픽 출력을 선택해주세요

#### 정보확인

성 명

생년월일

훈련과정

훈련기간

훈련시간

다음의 사항을 확인하고 수료증을 출력합니다.

수료증 출력하기

④ CTRL+P 클릭 후 PDF 저장 및 인쇄합니다.

